



Propuesta de Guión para la presentación de la Memoria Final de Prácticas

El contenido y formato concreto de la Memoria deberá ser establecido por el tutor académico en función de las características de cada práctica. Se aconseja una extensión aproximada de 10 a 15 páginas, así como la inclusión de los siguientes contenidos mínimos:

1. Portada

- Nombre de la Empresa / Institución
- Nombre y apellidos del estudiante
- Nombre y apellidos del Tutor Académico
- Nombre y apellidos del Tutor Empresarial
- Fecha de inicio y finalización
- Horas realizadas

2. Introducción (entre 1 y 3 páginas)

- Datos personales del estudiante
- Breve información sobre la empresa (nombre, ubicación, sector de actividad, organigrama, número de empleados, posición que ocupa en el mercado, etc.)
- Expectativas al incorporarse a las prácticas.

3. Desarrollo de las prácticas (entre 5 y 8 páginas)

- Descripción general de la actividad desarrollada durante las prácticas teniendo en cuenta, en su caso, el secreto profesional al que está obligado.
- Tareas realizadas, especificando la duración de las mismas y las Unidades o Departamentos de la empresa en que se han realizado.
- Formación recibida (cursos, programas informáticos, etc.).
- Nivel de integración dentro del Departamento y relaciones con el personal.

4. Conclusiones (entre 2 y 3 páginas)

- Adecuación de los conocimientos docentes a los necesarios para desempeñar el trabajo.
- Aspectos positivos y negativos más significativos relacionados con el desarrollo de las prácticas.
- Valoración personal del aprendizaje conseguido a lo largo de las prácticas.
- Sugerencias o aportaciones propias sobre la estructura y funcionamiento de la empresa visitada.
- Motivos por los que le gustaría formar parte de la plantilla de trabajadores de esa empresa, o motivos por los que no
- Motivos por los que recomendaría esa empresa a sus compañeros para hacer prácticas, o motivos por los que no.