

Simultaneidad de estudios entre el
Grado en Derecho y el **Grado virtual en**

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



DERECHO - GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PRESENTACIÓN

La Universidad de Zaragoza es consciente de la necesidad de estudios **transversales** que favorezcan un perfil interdisciplinar de sus egresados/as. Por ello, ofrece al estudiantado del Grado en Derecho la posibilidad de cursar el Grado en Gestión y Administración Pública de manera simultánea, gracias a una tabla de **convalidaciones**.

Los estudios de Gestión y Administración Pública se imparten en la **Facultad de Empresa y Gestión Pública** del Campus de Huesca, en modalidad presencial y **virtual**. Precisamente esta segunda modalidad, con clases virtuales que permiten el seguimiento a distancia, posibilita al estudiantado de Derecho simultanear estos estudios **sin necesidad de desplazarse**.

MODALIDAD DE ENSEÑANZA

CLASES 100% VIRTUALES Y VOLUNTARIAS

El Grado en Gestión y Administración Pública en modalidad virtual ofrece **clases virtuales síncronas** en horario de tardes. El horario de clases virtuales se encuentra disponible aquí: <https://fegp.unizar.es/horarios-grado-en-gestion-y-administracion-publica-virtual-curso-2023-2024>. La asistencia a las clases virtuales no es obligatoria, dado que se cuenta con **materiales que permiten preparar las asignaturas** en el curso virtual del ADD-Moodle.

SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Todas las asignaturas cuentan con un sistema de evaluación continua que permite la **superación del 100%** de la evaluación mediante **pruebas virtuales** (si se elige el grupo virtual). Los exámenes globales de ambas convocatorias, para quienes no hayan superado las asignaturas por evaluación continua, se celebran tanto en la sede de Huesca como en la de **Zaragoza**.

TABLA DE CONVALIDACIONES

Un/a estudiante del **Grado en Derecho** por la Universidad de Zaragoza tendrá **reconocidas automáticamente** las siguientes asignaturas en los estudios del Grado en Gestión y Administración Pública:

Reconocimiento de asignaturas en Gestión y Administración Pública

| Tipo y curso | | Asignatura Grado en Derecho (origen) | Asignatura Grado en Gestión y Administración Pública (destino) | Curso y tipo | |
|------------------|---|---|--|--------------|------------------|
| Formación básica | 1 | 27707 Derecho Constitucional I (6 ECTS) | 29000 Fundamentos de Derecho Constitucional (12 ECTS) | 1 | Formación básica |
| Obligatoria | 2 | 27712 Derecho Constitucional II (9 ECTS) | | | |
| Formación básica | 1 | 27702 Introducción a la Economía (9 ECTS) | 29002 Fundamentos de la economía y estructura económica (12 ECTS) | 1 | Formación básica |
| Obligatoria | 2 | 27715 Derecho administrativo general (9 ECTS) | 29006 Derecho administrativo general (12 ECTS) | 2 | Obligatoria |
| Obligatoria | 3 | 27721 Derecho financiero y tributario (9 ECTS) | 29009 Economía y Hacienda del Sector Público (12 ECTS) | 2 | Obligatoria |
| Obligatoria | 3 | 27722 Derecho administrativo. Parte especial (6 ECTS) | 29012 Derecho local, urbanístico y ambiental (12 ECTS) | 3 | Obligatoria |
| Optativa | 4 | 27728 Derecho ambiental (6 ECTS) o bien 27729 Derecho administrativo territorial económico (6 ECTS) | | | |
| Obligatoria | 2 | 27716 Derecho individual y colectivo del trabajo (9 ECTS) | 29013 Relaciones laborales y protección social (12 ECTS) | 3 | Obligatoria |
| Obligatoria | 3 | 27717 Derecho de la protección social (6 ECTS) | | | |
| Formación básica | 1 | 27703 Fundamentos de Derecho constitucional (6 ECTS) | 29016 Poderes constitucionales del Estado (6 ECTS) | 3 | Obligatoria |
| Obligatoria | 4 | 27726 Derecho financiero y tributario II (9 ECTS) | 29017 Régimen fiscal (6 ECTS) | 3 | Obligatoria |
| Obligatoria | 3 | 27719 Derecho mercantil I (9 ECTS) | 29019 Contratos y sociedades (6 ECTS) | 4 | Optativa |
| Obligatoria | 3 | 27723 Derecho mercantil II (9 ECTS) | | | |
| Formación básica | 2 | 27710 Instituciones de la Unión Europea (6 ECTS) | 29027 Economía de la Unión Europea (6 ECTS) | 4 | Optativa |
| Optativa | 4 | 27734 Sociología jurídica (3 ECTS) o bien 27735 Interpretación y argumentación jurídicas (3 ECTS) | 29030 Lenguaje administrativo (3 ECTS) | 4 | Optativa |

SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS

Cualquier estudiante del Grado en Derecho por la Universidad de Zaragoza puede solicitar la admisión en los estudios de Gestión y Administración Pública, en simultaneidad de estudios. Esta simultaneidad **puede comenzar en cualquier curso**, aunque es recomendable hacerlo a partir de segundo curso del Grado en Derecho, como se señala en los posibles itinerarios que aparecen a continuación.

Al realizar una matrícula a tiempo parcial, **el mínimo de créditos a matricular es de 12 ECTS** por curso académico. Aunque es posible también iniciar la simultaneidad de estudios durante el primer curso del Grado en Derecho, con las actuales normas de matrícula será necesario matricular 30 ECTS al no disponer todavía el/la estudiante de reconocimientos por asignaturas superadas del plan de estudios del Grado en Derecho. De ahí la anterior recomendación.

De este modo, **con dos/tres asignaturas adicionales** cada curso y con un curso completo adicional, se pueden obtener **dos grados universitarios: Derecho y Gestión y Administración Pública**. Es posible también realizarlo en 5 cursos y medio, a elección del estudiante, como se indica en la opción del itinerario 2, con una duración estimada semejante a la de cualquier doble grado. Es posible, en todo caso, ajustar el itinerario a las necesidades específicas de cada estudiante, incluso pudiendo concluir los estudios de Gestión y Administración Pública una vez concluidos los estudios de Derecho.



Derecho - Gestión y Administración Pública Itinerario de simultaneidad 1

| Curso | | Asignatura | | Tipo | ECTS | Simultaneidad |
|-------|-------|------------|--|----------------------|------|--------------------|
| 1 | Anual | 29001 | Ciencia de la administración y políticas públicas | Formación Básica | 12 | 2.º Derecho |
| 1 | Anual | 29003 | Sociología de las organizaciones | Formación Básica | 12 | |
| 1 | S1 | 29004 | Informática de gestión | Formación Básica | 6 | 3.º Derecho |
| 1 | S2 | 29005 | Estadística aplicada | Formación Básica | 6 | |
| 2 | Anual | 29007 | Dirección de las organizaciones y gestión de recursos humanos | Obligatoria | 12 | |
| 2 | S1 | 29010 | Técnicas y métodos de investigación social | Obligatoria | 6 | 4.º Derecho |
| 2 | Anual | 29008 | Fundamentos de economía financiera y contabilidad pública | Obligatoria | 12 | |
| 2 | S2 | 29011 | Fuentes de información para la toma de decisiones | Obligatoria | 6 | |
| 3 | Anual | 29014 | Régimen jurídico del empleo público | Obligatoria | 12 | 5.º GAP |
| 3 | Anual | 29015 | Gestión presupuestaria y financiera | Obligatoria | 12 | |
| 4 | S1 | 29018 | Políticas públicas de igualdad y gestión de la diversidad | Obligatoria | 6 | |
| 4 | S1 | 29021 | Instituciones políticas y administrativas de Aragón | <i>Optativa</i> | 6 * | |
| 4 | S1 | 29023 | Calidad y marketing de los servicios públicos | <i>Optativa</i> | 6 * | |
| 4 | S1 | 29024 | Lengua extranjera (Francés) | <i>Optativa</i> | 6 * | |
| 4 | S1 | 29025 | Lengua extranjera (Inglés) | <i>Optativa</i> | 6 * | |
| 4 | S1 | 29026 | Auditoría y gestión eficiente | <i>Optativa</i> | 6 * | |
| 4 | S1 | 29028 | Administración electrónica y documentación | <i>Optativa</i> | 6 * | |
| 4 | S2 | 29033 | Prácticas en empresas | Prácticas externas | 16 | |
| 4 | Anual | 29034 | Trabajo fin de Grado | Trabajo fin de Grado | 6 | |

* Según la tabla de reconocimientos, solo se precisa cursar 15 ECTS de asignaturas optativas.

Derecho - Gestión y Administración Pública Itinerario de simultaneidad 2

| Curso | | Asignatura | | Tipo | ECTS | Simultaneidad |
|-------|-------|------------|--|----------------------|------|--------------------|
| 1 | Anual | 29001 | Ciencia de la administración y políticas públicas | Formación Básica | 12 | 2.º Derecho |
| 1 | S1 | 29004 | Informática de gestión | Formación Básica | 6 | |
| 1 | Anual | 29003 | Sociología de las organizaciones | Formación Básica | 12 | 3.º Derecho |
| 1 | S2 | 29005 | Estadística aplicada | Formación Básica | 6 | |
| 2 | Anual | 29007 | Dirección de las organizaciones y gestión de recursos humanos | Obligatoria | 12 | 4.º Derecho |
| 2 | S1 | 29010 | Técnicas y métodos de investigación social | Obligatoria | 6 | |
| 2 | Anual | 29008 | Fundamentos de economía financiera y contabilidad pública | Obligatoria | 12 | 5.º GAP |
| 2 | S2 | 29011 | Fuentes de información para la toma de decisiones | Obligatoria | 6 | |
| 3 | Anual | 29014 | Régimen jurídico del empleo público | Obligatoria | 12 | |
| 3 | Anual | 29015 | Gestión presupuestaria y financiera | Obligatoria | 12 | |
| 4 | S1 | 29018 | Políticas públicas de igualdad y gestión de la diversidad | Obligatoria | 6 | |
| 4 | S1 | 29021 | Instituciones políticas y administrativas de Aragón | <i>Optativa</i> | 6 * | |
| 4 | S1 | 29023 | Calidad y marketing de los servicios públicos | <i>Optativa</i> | 6 * | |
| 4 | S1 | 29024 | Lengua extranjera (Francés) | <i>Optativa</i> | 6 * | |
| 4 | S1 | 29025 | Lengua extranjera (Inglés) | <i>Optativa</i> | 6 * | |
| 4 | S1 | 29026 | Auditoría y gestión eficiente | <i>Optativa</i> | 6 * | |
| 4 | S1 | 29028 | Administración electrónica y documentación | <i>Optativa</i> | 6 * | |
| 4 | S2 | 29033 | Prácticas en empresas | Prácticas externas | 16 | |
| 4 | Anual | 29034 | Trabajo fin de Grado | Trabajo fin de Grado | 6 | |

* Según la tabla de reconocimientos, solo se precisa cursar 15 ECTS de asignaturas optativas.

CÓMO INSCRIBIRSE

Las solicitudes de **admisión y simultaneidad de estudios** se cursarán directamente en la Secretaría de la **Facultad de Empresa y Gestión Pública** y se atenderán a partir de la segunda quincena de agosto de 2023 por orden de solicitud hasta completar el máximo de plazas disponibles (en torno a unas 15).

DOCUMENTACIÓN A ENVIAR

Si te interesa la opción de simultaneizar tus estudios de Derecho con Gestión y Administración Pública, **debes rellenar los siguientes documentos** y enviarlos a la Secretaría de la Facultad de Empresa y Gestión Pública a través del **Registro electrónico**: <https://regtel.unizar.es/>

1. Solicitud de admisión:

<https://fegp.unizar.es/sites/fegp/files/archivos/secretaria/Formulario%20Admisio%CC%81n%20UZ%20fuera%20plazo.pdf>

2. Solicitud de matrícula a tiempo parcial indicando simultaneidad con Grado en Derecho:

https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/gradoymaster/Impresos/2018/master/matricula_tparcial1.pdf

3. Elección de modalidad virtual:

https://fegp.unizar.es/sites/fegp/files/archivos/secretaria/presencial_o_distancia_gap_2023pdf.pdf

4. Hoja de orientación de matrícula SOLO con la asignaturas a cursar (no con las pendientes de reconocimiento procedentes del Grado en Derecho):

https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/gradoymaster/Impresos/2018/grado/orientacion_matri.grado_.pdf

5. Hoja de reconocimiento de asignaturas para la primera matrícula:

https://fegp.unizar.es/sites/fegp/files/archivos/secretaria/solicitud_reconocimiento_creditos_2020.pdf

MÁS INFORMACIÓN

Cualquier cuestión podrá ser resuelta en el correo del **Coordinador Académico** del Grado en Gestión y Administración Pública: gap@unizar.es

O puedes contactar con la Secretaría de la **Facultad de Empresa y Gestión Pública** Plaza de la Constitución s/n - 22001 HUESCA - fegp@unizar.es - **974 239 373**

<http://>



fegp.unizar.es/gap-virtual

unizar.es



Grado virtual en

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

