

Simultaneidad de estudios entre el Programa Conjunto en **Derecho y Administración y Dirección de Empresas** y el **Grado virtual en**

# GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



# DADE - GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## PRESENTACIÓN

La Universidad de Zaragoza es consciente de la necesidad de estudios **transversales** que favorezcan un perfil interdisciplinar de sus egresados/as. Por ello, ofrece al estudiantado del Programa conjunto en Derecho y ADE (DADE) la posibilidad de cursar el Grado en Gestión y Administración Pública de manera simultánea, gracias a una tabla de **convalidaciones**.

Los estudios de Gestión y Administración Pública se imparten en la **Facultad de Empresa y Gestión Pública** del Campus de Huesca, en modalidad presencial y **virtual**. Precisamente esta segunda modalidad, con clases virtuales que permiten el seguimiento a distancia, posibilita al estudiantado de DADE simultanear estos estudios **sin necesidad de desplazarse**.

## MODALIDAD DE ENSEÑANZA

### CLASES 100% VIRTUALES Y VOLUNTARIAS

El Grado en Gestión y Administración Pública en modalidad virtual ofrece **clases virtuales síncronas** en horario de tardes. El horario de clases virtuales se encuentra disponible aquí: <https://fegp.unizar.es/horarios-grado-en-gestion-y-administracion-publica-virtual-curso-2023-2024>. La asistencia a las clases virtuales no es obligatoria, dado que se cuenta con **materiales que permiten preparar las asignaturas** en el curso virtual del ADD-Moodle.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Todas las asignaturas cuentan con un sistema de evaluación continua que permite la **superación del 100%** de la evaluación mediante **pruebas virtuales** (si se elige el grupo virtual). Los exámenes globales de ambas convocatorias, para quienes no hayan superado las asignaturas por evaluación continua, se celebran tanto en la sede de Huesca como en la de **Zaragoza**.

## TABLA DE CONVALIDACIONES

Un/a estudiante del **Programa conjunto en Derecho y ADE** por la Universidad de Zaragoza tendrá **reconocidas automáticamente** las siguientes asignaturas en los estudios del Grado en Gestión y Administración Pública:

## Reconocimiento de asignaturas en Gestión y Administración Pública

Tipo y curso		Asignatura DADE (origen)	Asignatura Grado en Gestión y Administración Pública (destino)	Curso y tipo	
Formación básica	1	<b>30500 Derecho Constitucional I (6 ECTS)</b>	<b>29000 Fundamentos de Derecho Constitucional (12 ECTS)</b>	1	Formación básica
Obligatoria	2	<b>30504 Derecho Constitucional II (9 ECTS)</b>			
Formación básica	1	<b>30604 Microeconomía I (6 ECTS)</b>	<b>29002 Fundamentos de la Economía y estructura económica (12 ECTS)</b>	1	Formación básica
Formación básica	2	<b>30606 Historia económica y economía mundial (6 ECTS)</b>			
Obligatoria	1	<b>30610 Macroeconomía I (6 ECTS)</b>			
Optativa	6	<b>30638 Las TIC en la empresa (3 ECTS)</b>	<b>29004 Informática de gestión (6 ECTS)</b>	1	Formación básica
Formación básica	2	<b>30607 Estadística I (6 ECTS)</b>	<b>29005 Estadística aplicada (6 ECTS)</b>	1	Formación básica
Obligatoria	2	<b>30507 Derecho administrativo. Parte general (9 ECTS)</b>	<b>29006 Derecho administrativo general (12 ECTS)</b>	2	Obligatoria
Obligatoria	3	<b>30519 Derecho Financiero y Tributario I (9 ECTS)</b>	<b>29009 Economía y Hacienda del Sector Público (12 ECTS)</b>	2	Obligatoria
Formación básica	1	<b>30601 Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas (6 ECTS)</b>	<b>29007 Dirección de las organizaciones y gestión de Recursos Humanos (12 ECTS)</b>	2	Obligatoria
Obligatoria	5	<b>30623 Dirección de Recursos Humanos (6 ECTS)</b>			
Obligatoria	4	<b>Introducción a la investigación de mercados (6 ECTS)</b>	<b>29010 Técnicas y métodos de investigación social (6 ECTS)</b>	2	Obligatoria
Formación básica	1	<b>30600 Contabilidad financiera I (6 ECTS)</b>	<b>29008 Fundamentos de la economía financiera y contabilidad pública (12 ECTS)</b>	2	Obligatoria
Optativa	4	<b>30629 Contabilidad pública (6 ECTS)</b>			

Obligatoria	3	<b>30514 Derecho administrativo. Parte especial (6 ECTS)</b>	<b>29012 Derecho local, urbanístico y ambiental (12 ECTS)</b>	3	Obligatoria
Obligatoria	5	<b>30524 Derecho ambiental (6 ECTS)</b>			
Obligatoria	3	<b>30511 Derecho individual y colectivo del trabajo (9 ECTS)</b>	<b>29013 Relaciones laborales y protección social (12 ECTS)</b>	3	Obligatoria
Obligatoria	3	<b>30513 Derecho de la protección social (6 ECTS)</b>			
Formación básica	1	<b>30502 Derecho Internacional Público (6 ECTS)</b>	<b>29016 Poderes constitucionales del Estado (6 ECTS)</b>	3	Obligatoria
Obligatoria	5	<b>30521 Derecho y ética (6 ECTS)</b>			
Obligatoria	5	<b>30523 Derecho financiero y tributario II (9 ECTS)</b>	<b>29017 Régimen fiscal (6 ECTS)</b>	3	Obligatoria
Obligatoria	4	<b>30517 Derecho mercantil I (9 ECTS)</b>	<b>29019 Contratos y sociedades (6 ECTS)</b>	4	Optativa
Obligatoria	4	<b>30518 Derecho mercantil II (9 ECTS)</b>			
Formación básica	3	<b>30512 Instituciones de la Unión Europea (6 ECTS)</b>	<b>29027 Economía de la Unión Europea (6 ECTS)</b>	4	Optativa
Optativa	6	<b>30648 Lengua extranjera empresarial (Inglés) (5 ECTS)</b>	<b>29025 Lengua extranjera (Inglés) (6 ECTS)</b>	4	Optativa
Optativa	6	<b>30639 Lengua extranjera empresarial (Francés) (5 ECTS)</b>	<b>29024 Lengua extranjera (Francés) (6 ECTS)</b>	4	Optativa

Nótese que existen asignaturas optativas en los estudios de origen que para ser reconocidas deben ser efectivamente cursadas. La tabla efectiva dependerá de cada caso.

## SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS

**Cualquier estudiante de DADE** de la Universidad de Zaragoza puede solicitar la admisión en los estudios de Gestión y Administración Pública, en simultaneidad de estudios. Esta simultaneidad **puede comenzar en cualquier curso**, aunque es recomendable hacerlo a partir de segundo curso de DADE, como se señala en los posibles itinerarios que aparecen a continuación.

Al realizar una matrícula a tiempo parcial, **el mínimo de créditos a matricular es de 12 ECTS** por curso académico. Aunque es posible también iniciar la simultaneidad de estudios durante el primer curso del programa conjunto, con las actuales normas de matrícula será necesario matricular 30 ECTS al no disponer todavía el/la estudiante de reconocimientos por asignaturas superadas del plan de estudios de DADE. De ahí la anterior recomendación de comienzo en el segundo curso o posteriores.

De este modo, **con dos/tres asignaturas adicionales** cada curso, se pueden obtener tanto los **dos grados universitarios del programa conjunto en Derecho y Administración y Dirección de Empresas**, como el **Grado en Gestión y Administración Pública**. Es posible, en todo caso, ajustar el itinerario a las necesidades específicas de cada estudiante, incluso pudiendo concluir los estudios de Gestión y Administración Pública una vez concluidos los estudios de DADE.



## DADE - Gestión y Administración Pública Itinerario de simultaneidad sugerido

Curso		Asignatura		Tipo	ECTS	Simultaneidad
1	Anual	29001	<b>Ciencia de la Administración y políticas públicas</b>	Formación Básica	12	<b>2.º DADE</b>
1	Anual	29003	<b>Sociología de las organizaciones</b>	Formación Básica	12	
2	S2	29011	<b>Fuentes de información para la toma de decisiones</b>	Obligatoria	6	<b>3.º DADE</b>
3	Anual	29014	<b>Régimen jurídico del empleo público</b>	Obligatoria	12	
3	Anual	29015	<b>Gestión presupuestaria y financiera</b>	Obligatoria	12	<b>4.º DADE</b>
4	S1	29018	<b>Políticas públicas de igualdad y gestión de la diversidad</b>	Obligatoria	6	
4	S1	29021	<b>Instituciones políticas y administrativas de Aragón</b>	<i>Optativa</i>	6 (*)	<b>5.º DADE</b>
4	S1	29023	<b>Calidad y marketing de los servicios públicos</b>	<i>Optativa</i>	6 (*)	
4	S1	29026	<b>Auditoría y gestión eficiente</b>	<i>Optativa</i>	6 (*)	
4	S1	29028	<b>Administración electrónica y documentación</b>	<i>Optativa</i>	6 (*)	
4	S1	29030	<b>Lenguaje administrativo</b>	<i>Optativa</i>	3 (*)	
4	S2	29033	<b>Prácticas en empresas</b>	Prácticas externas	16	<b>6.º DADE</b>
4	C1	29034	<b>Trabajo fin de Grado</b>	Trabajo fin de Grado	6	

(\*) Según la tabla de reconocimientos, solo se precisa cursar 12 ECTS de asignaturas optativas (dos de 6 ECTS) si se ha cursado la asignatura optativa de origen «Lengua extranjera empresarial» (Inglés o Francés).

# CÓMO INSCRIBIRSE

Las solicitudes de **admisión y simultaneidad de estudios** se cursarán directamente en la Secretaría de la **Facultad de Empresa y Gestión Pública** y se atenderán a partir de la segunda quincena de agosto de 2023 por orden de solicitud hasta completar el máximo de plazas disponibles (en torno a unas 15).

## DOCUMENTACIÓN A ENVIAR

Si te interesa la opción de simultaneizar tus estudios de Derecho con Gestión y Administración Pública, **debes rellenar los siguientes documentos** y enviarlos a la Secretaría de la Facultad de Empresa y Gestión Pública a través del **Registro electrónico**: <https://regtel.unizar.es/>

### 1. Solicitud de admisión:

<https://fegp.unizar.es/sites/fegp/files/archivos/secretaria/Formulario%20Admisio%CC%81n%20UZ%20fuera%20plazo.pdf>

### 2. Solicitud de matrícula a tiempo parcial indicando simultaneidad con DADE:

[https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/gradoymaster/Impresos/2018/master/matricula\\_tparcial1.pdf](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/gradoymaster/Impresos/2018/master/matricula_tparcial1.pdf)

### 3. Elección de modalidad virtual:

[https://fegp.unizar.es/sites/fegp/files/archivos/secretaria/presencial\\_o\\_distancia\\_gap\\_2023pdf.pdf](https://fegp.unizar.es/sites/fegp/files/archivos/secretaria/presencial_o_distancia_gap_2023pdf.pdf)

### 4. Hoja de orientación de matrícula SOLO con la asignaturas a cursar (no con las pendientes de reconocimiento procedentes de DADE):

[https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/gradoymaster/Impresos/2018/grado/orientacion\\_matri.grado\\_.pdf](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/gradoymaster/Impresos/2018/grado/orientacion_matri.grado_.pdf)

### 5. Hoja de reconocimiento de asignaturas para la primera matrícula:

[https://fegp.unizar.es/sites/fegp/files/archivos/secretaria/solicitud\\_reconocimiento\\_creditos\\_2020.pdf](https://fegp.unizar.es/sites/fegp/files/archivos/secretaria/solicitud_reconocimiento_creditos_2020.pdf)

## MÁS INFORMACIÓN

Cualquier cuestión podrá ser resuelta en el correo del **Coordinador Académico** del Grado en Gestión y Administración Pública: [gap@unizar.es](mailto:gap@unizar.es)

O puedes contactar con la Secretaría de la **Facultad de Empresa y Gestión Pública** Plaza de la Constitución s/n - 22001 HUESCA - [fegp@unizar.es](mailto:fegp@unizar.es) - **974 239 373**

<http://>



[fegp.unizar.es/gap-virtual](http://fegp.unizar.es/gap-virtual)

**unizar.es**



**Grado virtual en**

# **GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

