



PROCEDIMIENTOS

PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS

Mantienen y despliegan las políticas estratégicas y proporcionan directrices y límites de actuación al resto de procesos

PRE_001. Procedimiento para la elaboración y revisión de la Política y Objetivos de Calidad de la Facultad de Empresa y Gestión Pública.

PRE_002. Procedimiento de Gestión de la calidad de las titulaciones

PRE_003. Procedimiento de elaboración del Informe de Gestión y Programa de Actuación

PRE_004. Procedimiento para la revisión del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SIGC) de la Facultad de Empresa y Gestión Pública

PROCEDIMIENTOS CLAVE

Están directamente ligados a los servicios que se prestan y orientados a los estudiantes

Procesos	Instrucciones técnicas
PRC_001. Procedimiento para la elaboración de horarios y calendario de exámenes	
PRC_002. Procedimiento de elaboración, evaluación y gestión de los trabajos de fin de estudios	ITC-002-01: Guía sobre Depósito para la realización del Trabajo Fin de Estudios (TFE) ITC-002-02: Resumen procedimiento sobre Defensa de Trabajo Fin de Grado y Fin de Máster mediante Videoconferencia
PRC-003. Procedimiento para la gestión de la movilidad del estudiantado de grado y Máster	
PRC_004: Procedimiento para la realización de prácticas externas	
PRC-005: Procedimiento para la gestión de demandas: Quejas, Reclamaciones, Dudas, sugerencias y Felicidades	

PROCEDIMIENTOS APOYO

Sirven de apoyo a los procesos clave y posibilitan los estratégicos

Procesos	Instrucciones técnicas
PRA_001. Procedimiento de gestión de los recursos materiales y servicios	
PRA_002. Procedimiento de elaboración, control y registro de la documentación del SGIC	
PRA_004. Procedimiento para el control de indicadores	
PRA_005. Procedimiento de comunicación interna y externa	ITA-005-01: Instrucción Técnica para la Gestión de las Páginas Web de la Facultad de Empresa y Gestión Pública