



Anexo II. Catálogo de indicadores

PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS

Procedimiento	Código indicador	Definición	Meta	Responsable
PRE_001 Procedimiento para la elaboración y revisión de la Política y Objetivos de Calidad de la Facultad de Empresa y Gestión Pública	i_PRE_001-1	Porcentaje de objetivos de calidad conseguidos o en desarrollo	>80 %	Vicedecano/a con competencias en calidad y Administrador/a de la FEGP
	i_PRE_001-2	Número de revisiones de la Política y Objetivos de Calidad	1	Vicedecano/a con competencias en calidad y Administrador/a de la FEGP
PRE_002: Procedimiento de Gestión de la Calidad de las Titulaciones.	i_PRE_002-1	Realización en plazo de los IECs y PAIMs de las titulaciones impartidas en el centro	Sí	Persona responsable de la Coordinación de la Titulación
	i_PRE_002-2	Porcentaje de acciones de mejora propuestas en los PAIMS que han sido desarrolladas	>80 % conseguidas	Persona responsable de la Coordinación de la Titulación
	i_PRE_002-3	Satisfacción de los grupos de interés con la titulación (estudiantes, PDI, PTGS y egresados)	media titulación > media de Unizar	Persona responsable de la Coordinación de la Titulación
PRE_003 Procedimiento de elaboración del informe de gestión y programa de actuación.	i_PRE_003-1	Presentación y aprobación por el Consejo de Facultad del Informe de Gestión y Programa de Actuación y publicación en la web	Sí	Vicedecano/a con competencias en calidad y Administrador/a de la FEGP
	i_PRE_003-2	Porcentaje de acciones del Programa de Actuación de la Facultad de Empresa y Gestión Pública conseguidas o en desarrollo	≥80 %	Vicedecano/a con competencias en calidad y Administrador/a de la FEGP
PRE_004: Procedimiento de revisión del Sistema Interno de Garantía de la Calidad (SIGC)	i_PRE_004-1	Aprobación del Informe de Revisión del SIGC por parte del Comité de Calidad y presentación al Consejo de Facultad como un apartado del Informe de Gestión y Programa de Actuación.	Sí	Jefe de Negociado de Calidad y Vicedecano/a con competencias en Calidad
	i_PRE_004-2	Porcentaje de acciones de mejora del informe de revisión del SIGC conseguidas o en desarrollo.	≥80 % conseguidas	Jefe/a de Negociado de Calidad y Vicedecano/a con competencias en calidad
	i_PRE_004-3	Número de procedimientos revisados.	>15 %	Vicedecano/a con competencias en calidad y Administrador/a de la FEGP
	i_PRE_004-4	Número de acciones propuestas como consecuencia de la revisión del SIGC.	>10	Jefe/a de Negociado de Calidad y Vicedecano/a con competencias en calidad



PROCEDIMIENTOS CLAVE

Procedimiento	Código indicador	Definición	Meta	Responsable
PRC_001: Procedimiento para la elaboración de horarios y calendario de exámenes.	i_PRC_001-1	Publicación en la web de la FEGP de los horarios de clases y calendarios de exámenes antes del plazo de matrícula ordinario (indicando la fecha de publicación, que deberá ser anterior a la fecha de inicio del período de matrícula	Sí/No	Vicedecano/a con competencias en materia de ordenación académica y Administrador/a de la FEGP
PRC_002: Procedimiento de elaboración, evaluación y gestión de los trabajos de fin de estudios.	i_PRC_002-1	Porcentaje de TFE aprobados sobre el total de matriculados por titulación y curso académico	60 %	Administrador/a de la Facultad de Empresa y Gestión Pública
PRC_003: Procedimiento para la gestión de la movilidad del estudiantado de grado y Máster.	i_PRC_003-1	Número de estudiantes enviados y recibidos.	>30 IN, >10 OUT	Administrador/a de la Facultad de Empresa y Gestión Pública
	i_PRC_003-2	Tasa de participación del alumnado	>15% IN, >5% OUT	Administrador/a de la Facultad de Empresa y Gestión Pública
	i_PRC_003-3	Número de demandas	100 %	Administrador/a, Vicedecano/a con competencias en movilidad en la FEGP
PRC_004: Procedimiento para la realización de prácticas externas	i_PRC_004-1	Porcentaje de estudiantes que realiza prácticas curriculares sobre estudiantes matriculados	100%	Administrador/a, Vicedecano/a responsable de las prácticas externas
	i_PRC_004-2	Ratio prácticas extracurriculares/prácticas curriculares	50 %	Administrador/a, Vicedecano/a responsable de las prácticas
	i_PRC_004-3	Nivel de satisfacción del alumnado en la encuesta de evaluación de las prácticas externas	Superior a la media de Unizar	Administrador/a, Vicedecano/a responsable de las prácticas externas
PRC_005: Procedimiento para la gestión de demandas: Quejas, Reclamaciones, Dudas, sugerencias y Felicitaciones	i_PRC_005-1	Número de demandas	Aumentar uso	Administrador/a de la FEGP
	i_PRC_005-2	Porcentaje de resolución	100 %	Administrador/a de la FEGP



PROCEDIMIENTOS DE APOYO

Procedimiento	Código indicador	Definición	Meta	Responsable
PRA_001: Procedimiento de gestión de los recursos materiales y servicios.	i_PRA_001-1	Porcentaje de sugerencias de mejora incluidas en los PAIM en relación con los recursos materiales y servicios atendidas, sobre el total de sugerencias recibidas	100 %	Coordinadores/as de las titulaciones de la FEGP
	i_PRA_001-2	Porcentaje de quejas recibidas en relación con los recursos materiales y servicios, y las quejas atendidas	100 %	Administrador/a de la FEGP
	i_PRA_001-4	Resultados de las encuestas de satisfacción con los recursos e infraestructuras de los estudiantes (bloque D), de PDI (bloque D) y del PTGAS (bloque B)	media FEGP > media UZ	Administrador/a y Vicedecano/a con competencia en calidad
PRA_002: Procedimiento de elaboración, control y registro de la documentación del SIGC	i_PRA_002-1	Actualización de la lista maestra de documentos (si/no)	Sí	Administrador/a, Jefe/a negociado de Calidad y Vicedecano/a con competencias en Calidad de la FEGP
	i_PRA_002-2	Actualización de la hoja de control de registros (si/no)	Sí	Administrador/a y Vicedecano/a con competencias en Calidad de la FEGP
	i_PRA_002-3	Porcentaje de incidencias atendidas sobre el total de detectadas (n) sobre la elaboración, control y registro de la documentación del SIGC	100 % (n)	Administrador/a y Vicedecano/a con competencias en Calidad de la FEGP
PRA_004: Procedimiento para el control de indicadores	i_PRA_004-1	Porcentaje de indicadores publicados en plazo	100 %	Vicedecano/a con competencias en Calidad de la FEGP
PRA_005: Procedimiento de comunicación interna y externa.	i_PRA_005-1	Número de visitas a la página web de la FEGP y del MUPDT, de seguidores/as en redes sociales de la FEGP y de publicaciones.	>50.000 visitas >2.600 seguidores >700 publicaciones	Administrador/a (visitas página web, persona colaboradora para temas de comunicación, redes y proyección social (seguidores/as en redes sociales y publicaciones)
	i_PRA_005-2	Número de actividades organizadas por la FEGP y actividades del profesorado en representación de la FEGP	120	Administrador/a y Secretario/a de Decanato de la FEGP



Relación de nuevos indicadores:

i_PRE_002-3

i_PRE_004-3

i_PRE_004-4

i_PRA_001-4

Relación de indicadores modificados:

I_PRC_001-1

i_PRA_002-3

i_PRA_001-1

i_PRA_001-2

Relación de indicadores eliminados:

I_PRA_001-3