



## SOLICITUD DE CERTIFICADO

D./D.<sup>a</sup>: ..... DNI: .....

Email: ..... , Dirección: .....

Ciudad:..... C.P.: ..... Teléfono:.....

SOLICITA el certificado que se indica:

Titulación .....

Académico Oficial (de notas) con TODAS las convocatorias consumidas. Nota media: SI NO

Académico Oficial (de notas) solo con LA ÚLTIMA convocatoria. Nota media: SI NO

De matrícula del curso académico .....

Otro: .....

En todos los casos es necesario abonar la tasa vigente (consultar en <https://academico.unizar.es/grado-y-master/matricula/precio-de-la-matricula-de-grado> el decreto de precios públicos o en secretaría llamando al 974239376) en la siguiente cuenta de **Ibercaja ES23 2085 0168 54 0300019292**. El justificante del pago deberá enviarlo por correo ordinario o email ([fegp@unizar.es](mailto:fegp@unizar.es)) junto a este impreso y, en caso de ser familia numerosa, copia del libro/carné de familia numerosa a:

Secretaría – Facultad de Empresa y Gestión Pública  
Plaza Constitución, s/n  
22001 Huesca

....., a ..... de ..... de 201 ...

Firma:

Forma de entrega:

Por correo al domicilio arriba indicado

Al interesado en la Secretaría de la Facultad (necesario mostrar DNI para recogerlo)

A persona autorizada (necesario aportar autorización y copias de los DNI de ambos)

**IMPORTANTE: esta solicitud no tendrá validez si no se acompaña de fotocopia del DNI del interesado.**

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios.

Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad ([dgd@unizar.es](mailto:dgd@unizar.es) Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Puede consultar toda la información al respecto en [academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf)

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>

# AUTORIZACIÓN

D./D.<sup>a</sup>: .....  
con DNI/Pasaporte nº.....

## **autoriza a:**

D./D.<sup>a</sup>: .....  
con DNI/Pasaporte nº.....

para que, en su nombre, recoja el Certificado solicitado en la Facultad de Empresa y Gestión Pública.

....., a ..... de .....de 201 ...

Firma: