

Certificado electrónico

El personal al servicio de la Universidad de Zaragoza está obligado a relacionarse electrónicamente con ésta, lo que incluye la firma electrónica de documentos académicos y administrativos como las actas de evaluación.

Si todavía no dispones de certificado electrónico, infórmate del trámite para solicitarlo [AQUÍ](#).

Horarios de clase

Puedes consultar los horarios de las asignaturas en la página web del Centro <https://fegp.unizar.es/horarios-mod>

Desarrollo de las clases

Todas las aulas están equipadas con ordenador y cañón para proyectar. Disponemos también de aulas para habilitar 'streaming' y aulas de informática. Al finalizar tu clase, debes dejar el aula tal y como la encontraste (pizarra limpia, cañón apagado, etc.).

Cancelación imprevista de clases

Debes comunicar tu ausencia, con la máxima antelación posible, a la Administración del centro admfeqph@unizar.es y al estudiantado utilizando la plataforma [Moodle](#) o [Sigma](#). También deberás informar de cómo se gestionarán las tutorías durante la ausencia y cuando se recuperarán las clases, en su caso.

Ausencias programadas

En la plataforma [eGestión del empleado](#) de Unizar, debes solicitar un "Permiso a efectos de docencia e investigación de duración inferior a 15 días" con la suficiente antelación, que deberá ser concedido por el/la Decano/a.

Si la ausencia supera los 15 días, debes cumplimentar el impreso disponible [AQUÍ](#) con una antelación mínima de un mes. Deberás contar con informe favorable del Departamento y remitirlo a Decanato. Finalmente, la autorización será concedida por el/la Vicerrector/a competente.

Cambios en los horarios de clase

Si el cambio es permanente, debes escribir al Profesor Secretario o Profesora Secretaria, quien se pondrá en contacto con el/la coordinador/a de la titulación correspondiente. Debes contar con el apoyo favorable al cambio de todo el estudiantado.

Tutorías

Debes fijar tus horas de tutorías al comienzo de cada cuatrimestre, informando de las mismas a través del apartado correspondiente en el portal de identidad de la Universidad: <https://identidad.unizar.es/>

Información para la página web

Debes enviar una breve reseña biográfica (150 palabras aproximadamente), junto con tu fotografía y el enlace a tu CV público (de unizar u otra plataforma) a la Administración del centro admfeqph@unizar.es. Esta información se publica en la página web de la Facultad.

Reserva de aulas

Para reservar aulas diferentes a las asignadas en los horarios (p.ej. un aula de informática), se debe hacer la petición, con antelación, a conserjería, mediante correo electrónico a csjeueeh@unizar.es o bien a través de la aplicación de reserva de aulas <https://reservadeaulas.unizar.es/>

Una vez hecha la reserva, coge la llave en conserjería y al terminar, recuerda devolverla.

Evaluación

Puedes consultar las convocatorias oficiales de exámenes en <https://fegp.unizar.es/fechas-de-examenes-1>
Los sistemas de evaluación vienen establecidos en las Guías Docentes.

