



PROYECTOS Y FECHAS IMPORTANTES DEL MÁSTER

- Presentación del Máster: Fechas y orientaciones claves: día 3 de octubre a las 15,30h (está calculado entre 30-45 minutos, después seguirá la asignatura correspondiente).
- Cursos Introdutorios al Máster. Abiertos a todo el alumnado del máster y **OBLIGATORIOS PARA EL ALUMNADO PROCEDENTE DE SISTEMAS POLÍTICOS Y ECONÓMICOS NO OCCIDENTALES**. Se avisará de las fechas de impartición el primer día de clase. Se realizarán en horario de mañana.
 - o Curso introductorio: Introducción a la cultura jurídica y a las instituciones políticas y administrativas en España y Europa.
 - o Curso Introducción Económico-empresarial del Turismo
 - o Metodología del Trabajo Científico (TFM)
- Project Week de la Association des Centres Eurpéens d'Education Professionnelle en Tourisme (ACEEPT). Tendrá lugar en la Facultad de Empresa y Gestión Pública durante los días del 13 al 19 noviembre. Durante esta semana se suspenden las clases ordinarias del Máster para poder participar en la Project Week.
- Máster Franco-español con la Universidad de Pau. Los alumnos que se acojan a esta modalidad, realizarán una estancia en la Universidad de Pau durante un trimestre (enero-marzo) donde realizarán diferentes asignaturas, previamente consensuadas con el vicedecano de Relaciones Internacionales de la Facultad).
- Salidas de campo. Se programarán durante el curso.
- Presentación Líneas de investigación Trabajos Fin de Máster. Se avisará el primer día de clase la fecha de celebración.
- Reunión con el alumnado matriculado en la asignatura optativa de PRÁCTICAS EXTERNAS para su planificación. Se avisará el primer día de clase.



- Para la asignatura de Trabajo Final de Máster, se recomienda leer con detenimiento el *Reglamento Para La Elaboración Del Trabajo De Fin De Grado Y Máster de la Facultad de Empresa y Gestión Pública* (documento disponible en la web). Es necesario tener muy en cuenta las fechas del artículo 3 (apartados 3 y 4):

Artículo 9

3. A partir del último día del plazo de matrícula, el estudiante matriculado dispondrá de 15 días naturales para solicitar línea y director/a/es. Para ello, rellenará el formulario de solicitud (ANEXO I) que se le facilitará en Secretaría, web de la Facultad y ADD de la asignatura, donde señalarán las líneas deseadas por orden de mayor a menor preferencia de entre todas las existentes. La asignación a cada línea se llevará a cabo en función del expediente académico del alumno. El estudiante será dado de alta en la plataforma Moodle en la asignatura TFG/TFM donde recibirá toda la información necesaria para la realización y depósito de su TFG/TFM.

4. Una vez asignados los temas, los estudiantes y directores deberán presentar el impreso de aceptación normalizado (Anexo II) donde constará el título del TFG/TFM, en español y en inglés, nombre y apellidos del alumno y del/la/los director/a/es. Se incluirá un resumen descriptivo del trabajo a realizar que contendrá al menos el planteamiento general y los objetivos (máximo 150 palabras).

5. La asignación del estudiante a una línea será por curso académico. Si el estudiante no deposita el TFG/TFM durante el curso en el que está matriculado, deberá iniciar de nuevo el proceso con su nueva matrícula.